

Na temelju članka 8. Izjave o usklađenju Društva (potpuni tekst) od 25. siječnja 2019. godine, prethodne suglasnosti Nadzornog odbora i Skupštine, Uprava društva KOMUNALNO STARI GRAD d.o.o., OIB: 32328464260, Trg Ploča 7, Stari Grad, zastupano po direktoru Marzii Marti mag.oec., dana 31.12.2024. godine donosi sljedeći:

**PLAN RADA I FINANCIJSKI PLAN DRUŠTVA KOMUNALNO STARI GRAD
D.O.O. ZA 2025. GODINU**

Stari Grad, prosinac 2024.

Contents

1. Uvod.....	3
Organizacijska struktura Društva	3
Predmet poslovanja	3
2. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti.....	3
2.1. Općenito o planu.....	3
2.2. Rekapitulacija učinjenog u 2024. godini	5
2.2.1 Gospodarenje otpadom i statistika prikupljenog otpada prema količini i godinama	5
2.2.2. Plan i program uređenja javnih i zelenih površina	7
2.2.3. Održavanje i uređenje groblja	8
2.2.4. Parking	8
2.2.5. Istezalište brodova „Škver“	9
2.2.6 Lučka djelatnost	9
2.3. Plan rada za 2025. godinu	10
2.3.1. Ciljevi Uprave.....	10
2.3.2 Izmjena cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada	11
2.3.3. Održavanje čistoće javnih površina	11
2.3.4. Prostorni kapaciteti i potreba za rješenjem adekvatnog radnog prostora za društvo Komunalno Stari Grad d.o.o.	12
2.3.5 Održavanje javnih i zelenih površina.....	12
2.3.6. Održavanje groblja i planovi razvoja grobljanske infrastrukture	13
2.4. Financijski plan za 2025. godinu	14
2.4.1 Osnovno o izradi plana.....	14
2.4.2. Plan prihoda za 2025. godinu.....	14
2.4.3. Plan rashoda za 2025. godinu	16
3. Zaključak	18

1. Uvod

KOMUNALNO STARI GRAD je društvo s ograničenom odgovornošću registrirano u sudski registar 15. ožujka 2000. godine pod MBS: 060168125 kao trgovačko društvo, a do tada je djelovalo kao Javno komunalno poduzeće.

U 100% je vlasništvu Grada Staroga Grada.

Sjedište: Trg Ploča 7, 21460 Stari Grad

MB: 03037894

OIB: 32328464260

Organi Društva: Skupština, Nadzorni odbor, Uprava

Organizacijska struktura Društva

1. Uprava – direktor
2. Zajedničke službe (financijsko računovodstveni poslovi, opći i blagajnički poslovi, poslovi zaštite na radu, operativni i tehnički poslovi, komercijalni i ekološki poslovi)
3. Komunala – operativa prikupljanje, prijevoz i zbrinjavanje komunalnog otpada, održavanje čistoće javnih površina, održavanje zelenih površina, održavanje groblja, održavanje deponija komunalnog otpada)
4. Luka Stari Grad (trajektna luka, nautika, privez, odvez, red u luci, naplata lučkih pristojbi i naknada, usluge na škeru)
5. Parking – operativno-tehnički poslovi (operativno-tehnički poslovi, održavanje i upravljanje javnim parkiralištima, organizacija naplate parkiranja)

Od 21.05. 2021. do 15.05.2024. godine Društvo je zastupao Petar Tresić struč.spec.ing.sec.

Od 25. lipnja 2024. godine Društvo zastupa Marzia Marti, mag.oec.

U periodu od 22.05.2024 do 24.06.2024 Društvo je bilo pod Upravom skupštine društva.

Prosječan broj zaposlenih u 2024. godini je 36.

Predmet poslovanja

- gospodarenje otpadom i održavanje čistoće
- održavanje javnih površina i zelenih površina
- održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova
- održavanje tržnica na malo
- održavanje javnih parkirališta i upravljanje javnim parkiralištima
- lučka djelatnost
- prikazivanje filmova

2. Plan rada i vođenja poslovne aktivnosti

2.1. Općenito o planu

Predmetni plan i program rada definiran je temeljem ostvarenog poslovanja prethodnih razdoblja, te procjene poslovanja i pozitivnim očekivanjima u 2025. godini. Društvom upravlja Uprava čiji je jedini član direktor koji rukovodi i upravlja poslovnim aktivnostima Društva kroz provođenje navedenih

aktivnosti:

- Pod **gospodarenjem otpadom** podrazumijeva se prikupljanje, odvoz i zbrinjavanje miješanog komunalnog otpada, glomaznog otpada te reciklabilnog otpada na području JLS Stari Grad.
- Pod **održavanjem čistoće javnih površina** podrazumijeva se čišćenje površina javne namjene, koje obuhvaća ručno i strojno čišćenje i pranje javnih površina od otpada, kao i postavljanje i čišćenje košarica za otpatke i uklanjanje otpada koje je nepoznata osoba odbacila na javnu površinu ili zemljište u vlasništvu jedinice lokalne samouprave.
- Pod **održavanjem javnih površina** na kojima nije dopušten promet motornih vozila podrazumijeva se održavanje i popravci tih površina kojima se osigurava njihova funkcionalna ispravnost.
- Pod **održavanjem javnih zelenih površina** podrazumijeva se košnja, obrezivanje i sakupljanje biološkog otpada s javnih zelenih površina, obnova, održavanje i njega drveća, ukrasnog grmlja i drugog bilja, popločenih i nasipanih površina u parkovima, opreme na dječjim igralištima, fitosanitarna zaštita bilja i biljnog materijala za potrebe održavanja i drugi poslovi potrebni za održavanje tih površina.
- Pod **održavanjem groblja i mrtvačnice** unutar groblja podrazumijeva se održavanje prostora groblja i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika.
- Pod **održavanjem tržnica na malo** podrazumijeva se upravljanje i održavanje prostora i objekata postavljenih na javnim površinama Grada Staroga Grada u kojima se pružaju usluge obavljanja prometa namirnicama i drugim proizvodima.
- Pod **održavanje javnih parkirališta** i upravljanje javnim parkiralištima podrazumijeva se redovito čišćenje javnih parkirališta, te upravljanje na način da Društvo sklapa ugovore sa korisnicima javnih parkirališta, obavlja naplatu korištenja javnih parkirališta te nadzire rad javnih parkirališta.
- U sklopu **lučke djelatnosti** Komunalno Stari Grad d.o.o. kao koncesionar i asistent Lučke uprave Splitsko-dalmatinske županije pruža usluge ispomoći pri provođenju reda u luci i naplate lučkih pristojbi i naknada (voda, struja, odvoz otpada) u luci Stari Grad.
- Komunalno Stari Grad d.o.o. je odgovorno osigurati ljudske i tehničke resurse za obavljanje djelatnosti **prikazivanja filmova** na temelju Ugovora o poslovnoj-tehničkoj suradnji sa Gradom Starim Gradom. Djelatnost prikazivanja filmova odvija se tokom cijele godine.

2.2. Rekapitulacija učinjenog u 2024. godini

Nastavak aktivnosti iz 2024. godine su predviđene i u 2025. godini. U kratko rekapituliramo učinjeno po sektorima.

2.2.1 Gospodarenje otpadom i statistika prikupljenog otpada prema količini i godinama

Pad miješanog komunalnog otpada upućuje na bolje upravljanje otpadom i povećanu reciklažu, iako 2024. godine dolazi do blagog smanjenja. Količina reciklabilnog otpada raste svake godine, osim što je vidljiv blagi pad u 2024. godini što je u korelaciji s povećanjem MKO. Trend rasta reciklabile svakako pokazuje napredak u odvajanju otpada.

Statistika prikupljenog otpada prema količini i godinama:

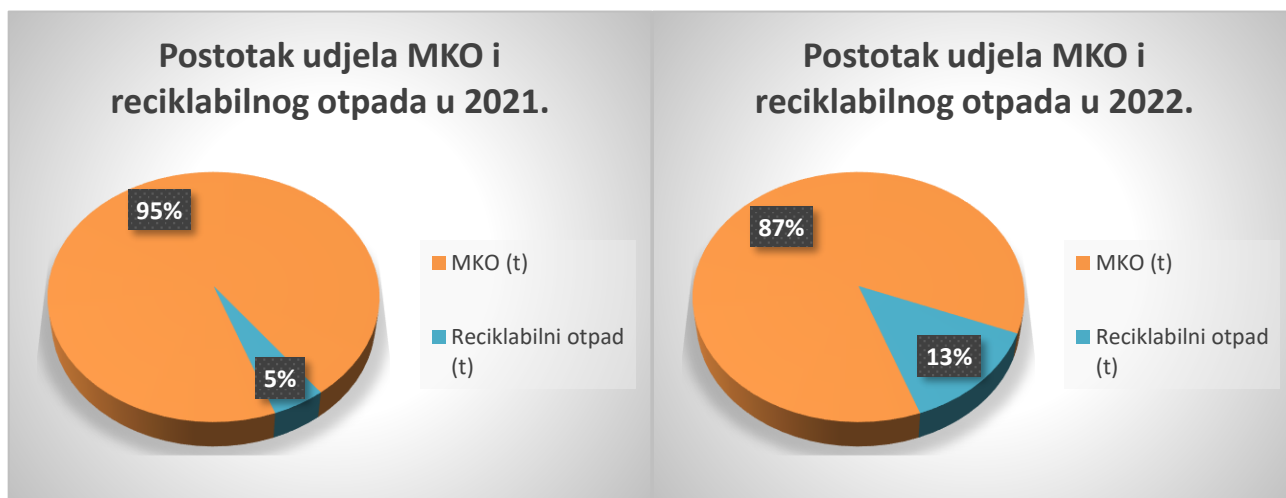
Tablica 1. Količine prikupljenog otpada 2021. god. - 2024. god.

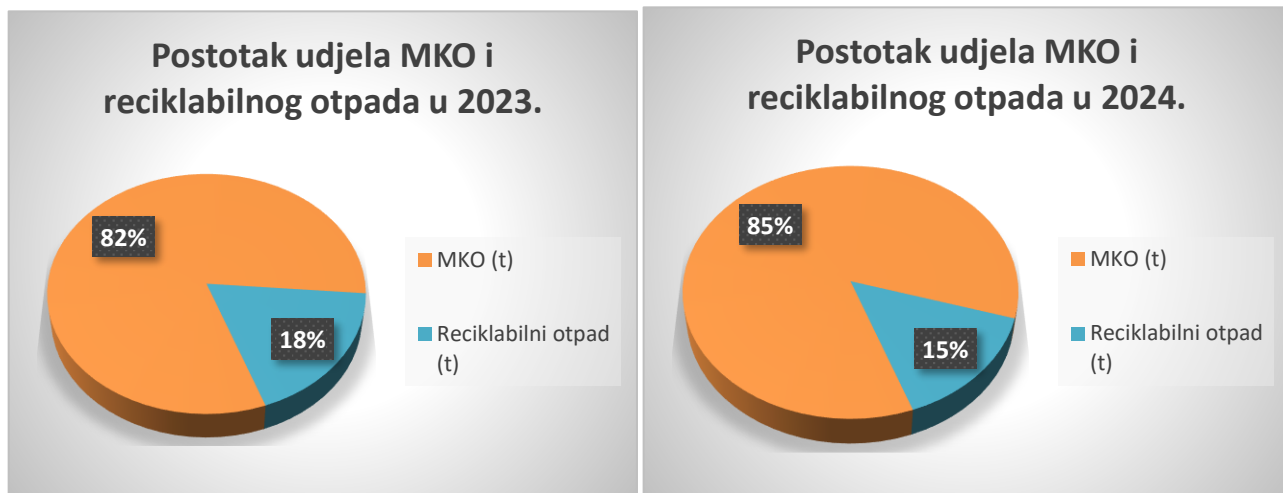
Godina	MKO (t)	Reciklabilni otpad (t)	Ukupno (t)
2021.	2163	108	2271
2022.	1323	205	1528
2023.	1189	264	1453
2024.*	1333	231	1564

* do 29. prosinca 2024. godine.

Niže dolje je statistika po godinama koja ukazuje na smanjenje udjela reciklabile od 3% u usporedbi s 2023. godinom. MKO je blago porastao u usporedbi s prethodnom godinom, ponajviše zbog sezonske fluktuacije i manjak odvajanja.

Grafikon 1. Prikaz postotka udjela reciklabilnog otpada po godinama





Struktura reciklabilnog otpada po frakcijama otpada (2021.-2024.)

Tablica 2. Vrste prikupljenog reciklabilnog otpada po godinama i količini

Količine prikupljenog otpada 2021. god. - 2024. god.

Godina	MKO (t)	Reciklabilni otpad (t)	Ukupno (t)
2021.	2163	108	2271
2022.	1323	205	1528
2023.	1189	264	1453
2024.	1333	231	1564

Vrste prikupljenog reciklabilnog otpada po godinama i količini

Vrsta otpada	2021.	2022.	2023.	2024.
Papir	48 t	84 t	67 t	59 t
Plastika	6,5 t	68 t	75 t	56 t
Metal	6 t	6 t	11 t	0
Staklo	23 t	25 t	22 t	27 t
Glomazni otpad	/	/	19 t	61,5 t
Motorna ulja	1 t	/	1,5 t	1,5 t
Otpadne gume	8 t	5 t	17 t	7 t
Tekstil	6 t	10 t	2 t	0
E otpad	10 t	7 t	7 t	7,5 t
Drvo	/	/	42 t	11,5 t

Podaci uključuju količine prikupljenog otpada od 2021. do 2024. godine po kategorijama i količine različitih tipova otpada.

U tablici je vidljiv pad ukupnog otpada od 2021. (2271 t) do 2023. (1453 t), nakon čega slijedi blagi porast u 2024. (1564 t). Količina reciklabilnog otpada se s vremenom povećala sa 108 t u 2021. na 264 t u 2023. godini. U 2024. zabilježen je blagi pad zbog neučestalog odvoza s otoka na kopno.

Rekapitulacija:

Papir i plastika: Porast recikliranja 2022. i 2023., ali pad 2024.

E-otpadi i ulja: prilično stabilan tijekom godina.

Glomazni otpad: Veliki porast glomaznog otpada u 2024. godini.

Valja spomenuti i kako je turistička sezona 2024. bila uspješnija od prethodne što je dodatno povećalo ukupne količine otpada.

2.2.2. Plan i program uređenja javnih i zelenih površina

Program uređenja javnih i zelenih površina Grada Staroga Grada provodi se sukladno Programu održavanja komunalne infrastrukture, a obuhvaća sljedeće osnovne aktivnosti:

1. Čistoća

Redovito čišćenje i održavanje javnih površina, uključujući uklanjanje otpada, lišća i drugih nečistoća s prometnica, trgova, parkova i šetnica.

2. Košnja

Sezonska i redovita košnja trave na svim zelenim javnim površinama, čime se osigurava uredan izgled i sprječava nekontrolirani rast vegetacije.

3. Godišnje održavanje i zaštita grmlja, stabala i palmi

Obuhvaća orezivanje, prihranu, zaštitu od bolesti i štetnika te zamjenu suhih ili oštećenih biljaka novim sadnicama.

4. Godišnje održavanje, zaštita i uređenje cvijeća

Uključuje sadnju sezonskog cvijeća, redovito zalijevanje, gnojenje, uklanjanje korova te zamjenu uvenulih biljaka u skladu s estetskim i hortikulturnim standardima.

5. Održavanje dječjih igrališta

Redovita provjera sigurnosti i funkcionalnosti opreme, čišćenje igrališta te uređenje okoliša radi sigurnog i ugodnog boravka djece.

U ožujku 2024. godine zaposlen je jedan djelatnik na neodređeno vrijeme putem ugovora o radu, uz puno radno vrijeme. U lipnju 2024. godine zaposlena je još jedna osoba, također putem ugovora o radu, kojoj je trajanje ugovora naknadno produženo na godinu dana.

U ožujku 2024. godine, sukladno zaprimljenoj ponudi društva Benussi od 26. ožujka 2024. godine, nabavljen je grajfer IVECO Eurocargo ML180E32 s nadogradnjom tvrtke PK d.o.o. Palfinger – kiper TK 115-4-0 i dizalica 17.001. Riječ je o jedinoj pravovremenoj i valjanoj ponudi pristigloj na javni poziv, ukupne vrijednosti 203.500,00 € sa PDV-om, financirana vlastitim sredstvima Društva te putem kapitalne pomoći Grada Staroga Grada.

Isporuka vozila obavljena je u svibnju 2024. godine, čime je značajno unaprijeđena tehnička opremljenost komunalnog sustava. Nabavom grajfera postignut je važan iskorak u modernizaciji voznog parka, a samim time i u poboljšanju kvalitete prikupljanja otpada, osobito glomaznog otpada, granja i ostalog materijala s javnih površina. Vozilo je opremljeno suvremenim dizalicama i kiper sustavom koji omogućuju brži, sigurniji i učinkovitiji rad na terenu.

Uz brojne tehničke prednosti, grajfer će doprinijeti i racionalnijem korištenju resursa, boljoj organizaciji komunalnih aktivnosti te povećanju razine usluge prema građanima.

2.2.3. Održavanje i uređenje groblja

Temeljem gradske Odluke, sva groblja na području Grada Staroga Grada dana su na upravljanje društvu Komunalno Stari Grad d.o.o. Za obavljanje poslova održavanja groblja i grobarskih usluga angažirana je jedna osoba – umirovljenik zaposlen na pola radnog vremena.

Trenutno se naplaćuje grobna naknada za Gradsko groblje Stari Grad, za koje su svi podaci o grobnim mjestima i njihovim korisnicima digitalizirani putem softverskog rješenja Axiom. Time je omogućeno kvalitetnije vođenje evidencije i učinkovitija administracija.

Na groblju se redovito provode radovi godišnjeg održavanja i uređenja, s posebnim naglaskom na neagresivno pranje kamenih ploča kako bi se sačuvala njihova trajnost i estetika. Uz to, osigurano je kontinuirano održavanje zelenih površina unutar groblja te sadnja cvijeća čime se pridonosi urednosti i dostojanstvu prostora posljednjeg počivališta.

Za potrebe izrade idejnog rješenja rekonstrukcije groblja u naselju Dol, angažirana je tvrtka Morpharos d.o.o. iz Staroga Grada. Idejno rješenje obuhvaća planirane infrastrukturne zahvate i prostorno uređenje s ciljem poboljšanja funkcionalnosti, pristupačnosti i estetskog izgleda samog groblja. Ovaj projekt predstavlja prvi korak prema realizaciji sveobuhvatne obnove, koja uključuje proširenje, uređenje okoliša, izgradnju novih staza te poboljšanje uvjeta za posjetitelje i održavanje.

2.2.4. Parking

Društvo Komunalno Stari Grad d.o.o. prihode ostvarene od naplate parkiranja usmjerava na nabavu opreme i alata nužnih za obavljanje djelatnosti, uključujući održavanje i popravak aparata za naplatu parkiranja, nabavu novih uređaja, uređenje i označavanje parkirališnih mjesta te održavanje njihove čistoće i funkcionalnosti.

Na poslovima naplate i kontrole parkiranja zaposlen je jedan djelatnik putem ugovora o radu na puno radno vrijeme, dok je tijekom ljetne sezone drugu smjenu odrađivao učenik angažiran putem učeničkog ugovora, čime se osigurava stalna prisutnost i učinkovit nadzor nad sustavom parkiranja.

Ujedno, donesena je i nova odluka kojom se vrijeme naplate parkiranja na javnim parkiralištima u Gradu Starom Gradu utvrđuje prema sezonskim razdobljima od 1. svibnja do 31. listopada (sezona) te od 1. studenoga do 30. travnja (van sezone).

2.2.5. Istezalište brodova „Škver“

Društvo je zaposlilo jednog djelatnika putem ugovora o radu na puno radno vrijeme, koji je zadužen za izvlačenje, spuštanje i pranje brodova, kao i za obavljanje drugih poslova prema potrebi, sukladno važećoj sistematizaciji radnog mjesta.

S obzirom na porast cijena energenata te nedavne investicije u unapređenje tehničke opreme, ukazala se potreba za izradu novog cjenika usluga.

U tom kontekstu, društvo je uložilo 2.000,00 eura bez PDV-a u izradu pocinčanih kolica za vađenje manjih brodica, čime se podiže razina kvalitete i sigurnosti pružanja usluga na moru.

2.2.6 Lučka djelatnost

Prihodi od naplate lučkih naknada (voda, električna energija, zbrinjavanje otpada) te lučkih pristojbi (privez i odvez plovila) čine više od polovice ukupnih prihoda društva Komunalno Stari Grad d.o.o., što potvrđuje njihovu ključnu ulogu u održavanju operativnog poslovanja. Ostali izvori prihoda do sada nisu bili dostatni za pokrivanje operativnih troškova, stoga su ovi prihodi od presudne važnosti za financijsku stabilnost i daljnji razvoj društva.

Društvo upravlja lukom temeljem sljedećih koncesija:

- Koncesija za naplatu lučkih naknada i pristojbi u operativnom dijelu luke Stari Grad vrijedi do svibnja 2026. godine,
- Koncesija za naplatu pristojbi u nautičkom dijelu luke vrijedi do rujna 2025. godine.

Također, ugovor o provođenju reda u luci (Stivadoring) koji vrijedi do 31. prosinca 2025. godine, čime se osigurava kontinuirano funkcioniranje lučkog sustava u skladu s važećim propisima i standardima sigurnosti.

2.3. Plan rada za 2025. godinu

Plan rada za 2025. godinu temelji se na zakonskim obvezama, nužnosti unaprjeđenja komunalnih usluga te smjernicama koje proizlaze iz rekapitulacije aktivnosti i postignuća u 2024. godini.

Tijekom 2025. godine društvo će provoditi svoje aktivnosti kroz realizaciju ugovorenih komunalnih usluga i ostalih radova sklopljenih s Gradom Stari Gradom te drugim ugovornim partnerima. Sve aktivnosti odvijat će se u skladu s registriranim djelatnostima društva i planiranim pružanjem usluga.

Primarni cilj poslovanja je ispunjenje ugovornih i zakonskih obveza, uz poštivanje svih važećih propisa i standarda. Poseban naglasak stavlja se na učinkovito gospodarenje komunalnim otpadom, održavanje čistoće, brigu o javnim i zelenim površinama, kao i upravljanje grobljima. Društvo će kontinuirano težiti unaprjeđenju kvalitete svojih usluga, profesionalnosti rada i zadovoljstvu korisnika.

2.3.1. Ciljevi Uprave

Uprava društva Komunalno Stari Grad d.o.o. postavlja sljedeće strateške i operativne ciljeve za naredno razdoblje, usmjerene na održivost, kvalitetu usluga i zadovoljstvo korisnika:

1. Ekonomska održivost poslovanja

- Usklađivanje cijena usluga s realnim troškovima poslovanja
- Optimizacija rashoda i poboljšanje naplate potraživanja
- Smanjenje operativnih gubitaka u komunalnim djelatnostima

2. Digitalizacija i modernizacija poslovanja

- Uvođenje suvremenih IT rješenja i alata / modernizacija opreme (npr. ručni čitači, sustavi evidencije)
- Digitalizacija grobljanske evidencije, naplate parkiranja i gospodarenja otpadom

3. Unaprjeđenje sustava gospodarenja otpadom

- Povećanje stope odvojenog prikupljanja otpada
- Nabava novih spremnika, kontejnera i ručnih čitača
- Suradnja s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (Zaključivanje sporazuma s Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost u svrhu sufinanciranja troškova sakupljanja reciklabilnog otpada)

4. Poboljšanje komunalne infrastrukture i čistoće

- Redovito i interventno čišćenje javnih površina (uz pomoć strojeva čistilice/peračice)
- Ulaganja u opremu i vozila
- Estetsko i funkcionalno uređenje zelenih i javnih površina

5. Razvoj ljudskih potencijala i organizacijske učinkovitosti

- Jačanje kapaciteta zaposlenika kroz edukacije i stručno usavršavanje
- Unaprjeđenje unutarnje organizacije i sustava upravljanja
- Povećanje transparentnosti i učinkovitosti rada

6. Društveno odgovorno poslovanje

- Aktivna komunikacija s građanima i korisnicima usluga
- Suradnja s lokalnim udrugama i institucijama
- Poticanje ekološke svijesti i održivog razvoja

2.3.2 Izmjena cjenika javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada

Novi cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na području Grada Staroga Grada izradit će se temeljem analize ostvarenih prihoda i rashoda u 2024. godini, uzimajući u obzir stvarne troškove poslovanja.

Glavni cilj izrade novog cjenika je postizanje ekonomske samoodrživosti sustava gospodarenja otpadom, odnosno usklađivanje prihoda s operativnim troškovima, kako bi se osigurala dugoročna stabilnost i održivost komunalnih usluga i prelaska u negativan financijski rezultat.

Poseban naglasak stavlja se na:

- Poboljšanje financijskog rezultata unutar sektora komunalnih usluga
- Preciznije definiranje troškova po korisničkoj jedinici
- Pravednu i transparentnu raspodjelu troškova među korisnicima usluge
- Uključivanje troškova koji proizlaze iz ulaganja u modernizaciju sustava, kao što su nabava opreme (spremnici, komposter, ručni čitači) i aktivnosti edukacije korisnika
- Usklađivanje s nacionalnim i EU propisima, osobito u pogledu ciljeva reciklaže i smanjenja količine miješanog otpada

2.3.3. Održavanje čistoće javnih površina

Održavanje čistoće podrazumijeva redovito čišćenje i održavanje javnih površina te organizirano sakupljanje i odvoz otpada na odlagalište Stanišće, Hvar sukladno važećim zakonskim propisima.

U aktivnosti održavanja čistoće posebno se uključuju:

Strojno i ručno čišćenje javnih površina, pražnjenje i popravak košarica za otpad, uklanjanje i odvoz neidentificiranog otpada s javnih površina, sanacija divljih odlagališta otpada, odvoz reciklabilnog otpada na privremeno skladište reciklabilnog otpada Dolci, te organizacija njegovog uklanjanja. Uklanjanje nepoželjne vegetacije i korova s pločnika, groblja i drugih javnih prostora

Radovi će se izvoditi tijekom cijele godine, u skladu s utvrđenim potrebama i dinamikom. Interventni zahvati predviđeni su u slučajevima izvanrednih onečišćenja, vremenskih nepogoda ili događaja koji zahtijevaju brzo i učinkovito djelovanje izvan redovitog programa.

2.3.4. Prostorni kapaciteti i potreba za rješenjem adekvatnog radnog prostora za društvo Komunalno Stari Grad d.o.o.

Društvo Komunalno Stari Grad d.o.o. trenutno obavlja svoju upravnu djelatnost u neadekvatnim prostorijama Gradske glazbe Grada Staroga Grada, koje infrastrukturno i funkcionalno ne zadovoljavaju potrebe suvremenog komunalnog poslovanja.

Uz upravne prostore, nedostaju i prateći objekti ključni za nesmetano odvijanje rada, a pod time se podrazumijeva:

- primjeren prostor za parkiranje voznog parka i radnih strojeva,
- adekvatan skladišni prostor za čuvanje materijalnih dobara, opreme i alata,
- te funkcionalan prostor za djelatnike na terenu, osobito one koji svakodnevno rade na održavanju javnih površina te prikupljanjem otpada

Tijekom ljetne sezone 2024. godine, operativni dio djelatnosti privremeno je preseljen u prostore bivše Vinarije, koja je u vlasništvu Grada Staroga Grada. Međutim, riječ je o privremenom i infrastrukturno neprikladnom rješenju, koje ne može dugoročno zadovoljiti organizacijske i logističke potrebe Društva.

U cilju pronalaska kvalitetnog rješenja, zatražena je ponuda od tvrtke Kova d.o.o. za nabavu stambenog kontejnera opremljenog sa sanitarnim čvorom te osnovnim namještajem (stol, stolice), koji bi zadovoljio minimalne uvjete za rad zaposlenika. Plan je dugoročno osposobiti prostor ispod deponija, koji bi uz prethodno rješavanje imovinsko-pravne dokumentacije, te dovod električne energije i vode, mogao poslužiti kao centralna baza operative – za smještaj opreme, vozila i djelatnika.

Za realizaciju navedenog plana, ključna je suradnja i podrška Grada Staroga Grada.

2.3.5 Održavanje javnih i zelenih površina

Održavanje javnih površina predstavlja jednu od temeljnih komunalnih djelatnosti te obuhvaća širok spektar aktivnosti usmjerenih na očuvanje urednosti, funkcionalnosti i estetskog izgleda prostora u vlasništvu Grada.

Pod javnim površinama podrazumijevaju se osobito:

- zelene površine (park, „gredice“),
- pješačke staze i šetnice,
- trgovi i dječje igralište,
- prometne površine i dijelovi javnih cesta kroz naselja koji se ne održavaju kao javne ceste prema posebnim propisima

Redovno i sezonsko održavanje javnih i zelenih površina uključuje sljedeće aktivnosti:

- Košnja trave i uklanjanje nepoželjne vegetacije
- Proljetna dodatna košnja i sezonski radovi
- Odvoz granja i orezivanje drveća i grmlja
- Provođenje mjera zaštite bilja i suzbijanja korova
- Nabava i sadnja sezonskog cvijeća i ukrasnog bilja
- Popravak, bojanje i postavljanje novih klupa
- Održavanje dječjeg igrališta
- Obnova pijeska u pješčanicima i održavanje sigurnosti površina
- Održavanje i košnja površina na dječjem igralištu

- Redovno održavanje okoliša i objekata u nadležnosti Grada
- Provedba komunalnih radova prema utvrđenim prioritetima mjesnih odbora

Navedene aktivnosti provode se kontinuirano tijekom godine, sukladno unaprijed utvrđenim planovima održavanja, kao i temeljem stvarnih potreba i zahtjeva s terena.

2.3.6. Održavanje groblja i planovi razvoja grobljanske infrastrukture

Održavanje groblja obuhvaća niz redovitih aktivnosti usmjerenih na očuvanje urednosti i funkcionalnosti prostora posljednjeg počivališta. Redovne aktivnosti uključuju:

- Košnju zelenih površina unutar groblja
- Uništavanje i špricanje korova s pločnika i uz grobna mjesta
- Čišćenje kanala oborinske odvodnje, slivnika i šahtova
- Skupljanje i odvoz lišća, otpada i drugog komunalnog materijala
- Tekuće održavanje ispraćajnog mjesta i mrtvačnice

Održavanje se provodi u kontinuitetu, ovisno o sezoni, vremenskim uvjetima i potrebama, uz cilj očuvanja dostojanstva i funkcionalnosti grobljanskih prostora.

Planirana ulaganja i razvojni projekti u 2025. godini

Grad Stari Grad u 2025. godini planira proširenje groblja u Starom Gradu te izgradnju novih grobnih mjesta, u skladu s rastućim potrebama građana i sve većim interesom za ukopne kapacitete. Detaljan plan aktivnosti još je u izradi. Paralelno s tim, nastavlja se i s daljnjim razvojem projekta u naselju Dol, gdje je već izrađeno idejno rješenje rekonstrukcije groblja, dok će se u sljedećoj fazi izraditi glavni projekt kao temelj za planiranu rekonstrukciju i uređenje.

2.4. Financijski plan za 2025. godinu

2.4.1 Osnovno o izradi plana

Prihodi Komunalnog Stari Grad d.o.o. većim dijelom čine lučke naknade i pristojbe, uz komunalne usluge koje društvo pruža Gradu Starom Gradu, temeljem preuzetih djelatnosti u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu. Izvor prihoda ostvaruje se kroz obavljanje poslova poput pružanja usluga ispomoći u nautici, gospodarenja otpadom, održavanja javnih površina, osiguravanja čistoće te drugih komunalnih zadaća definiranih zakonskim okvirom.

S druge strane, rashodi društva proizlaze iz stvarnih potreba za neometano izvršavanje tih aktivnosti. U njih se ubrajaju troškovi rada, nabava opreme i potrošnog materijala, kao i angažman vanjskih usluga. Financijsko planiranje temelji se na načelima racionalnog upravljanja, s ciljem održivog poslovanja i trajnog podizanja kvalitete usluga koje društvo pruža lokalnoj zajednici.

2.4.2. Plan prihoda za 2025. godinu

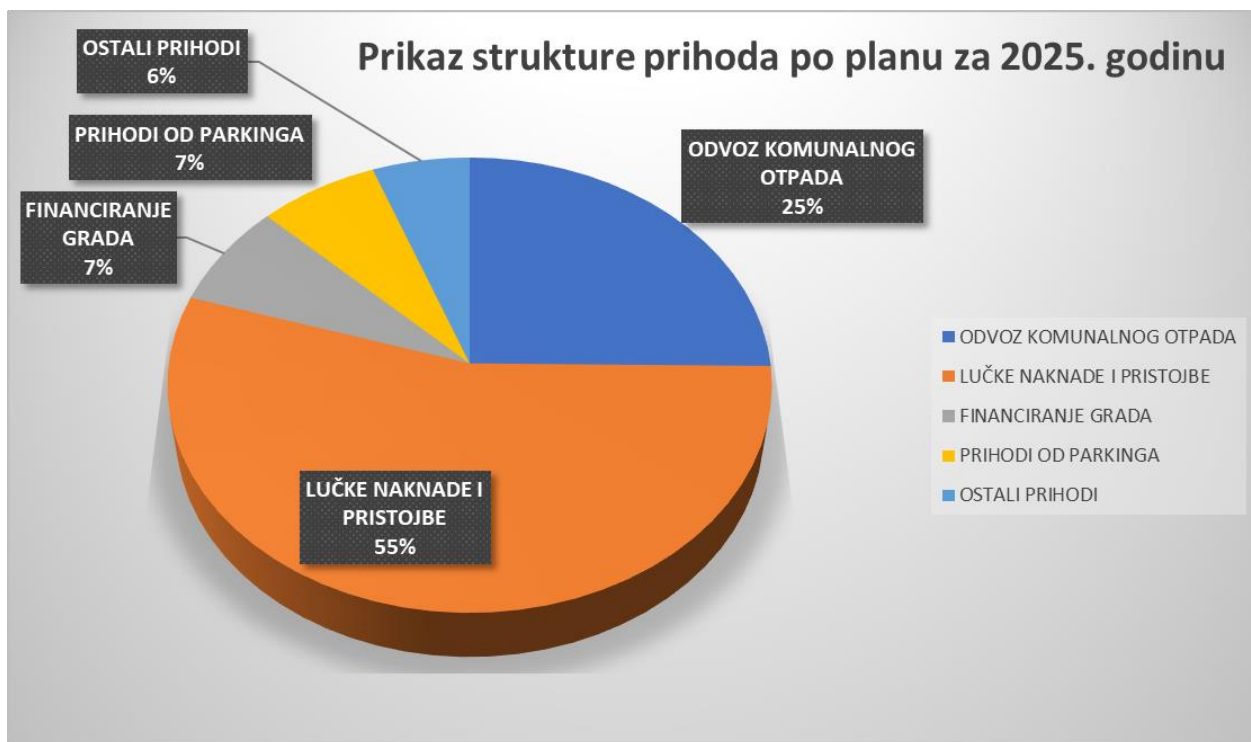
Prihodi za redovno poslovanje Komunalnog Stari Grad d.o.o. u 2025. godini bit će ostvareni na temelju ugovora s Gradom Stari Gradom, i to kroz obavljanje preuzetih komunalnih i drugih komercijalnih djelatnosti. Godišnji prihod društva mora biti dostatan za pokrivanje svih operativnih rashoda koji proizlaze iz redovitog poslovanja i izvršavanja zakonskih i ugovornih obveza. Dodatni prihodi mogu se ostvariti kroz kapitalne pomoći osnivača, namijenjene financiranju nabave dugotrajne imovine potrebne za modernizaciju i unaprjeđenje rada.

Također, mogući su i ostali novčani priljevi, poput sredstava iz različitih oblika sufinanciranja specifičnih programa i akcija koje provodi društvo. Takvi prihodi imat će neutralan učinak na ukupno poslovanje, jer se radi o strogo namjenskim sredstvima koja će biti iskorištena isključivo za predviđene projekte.

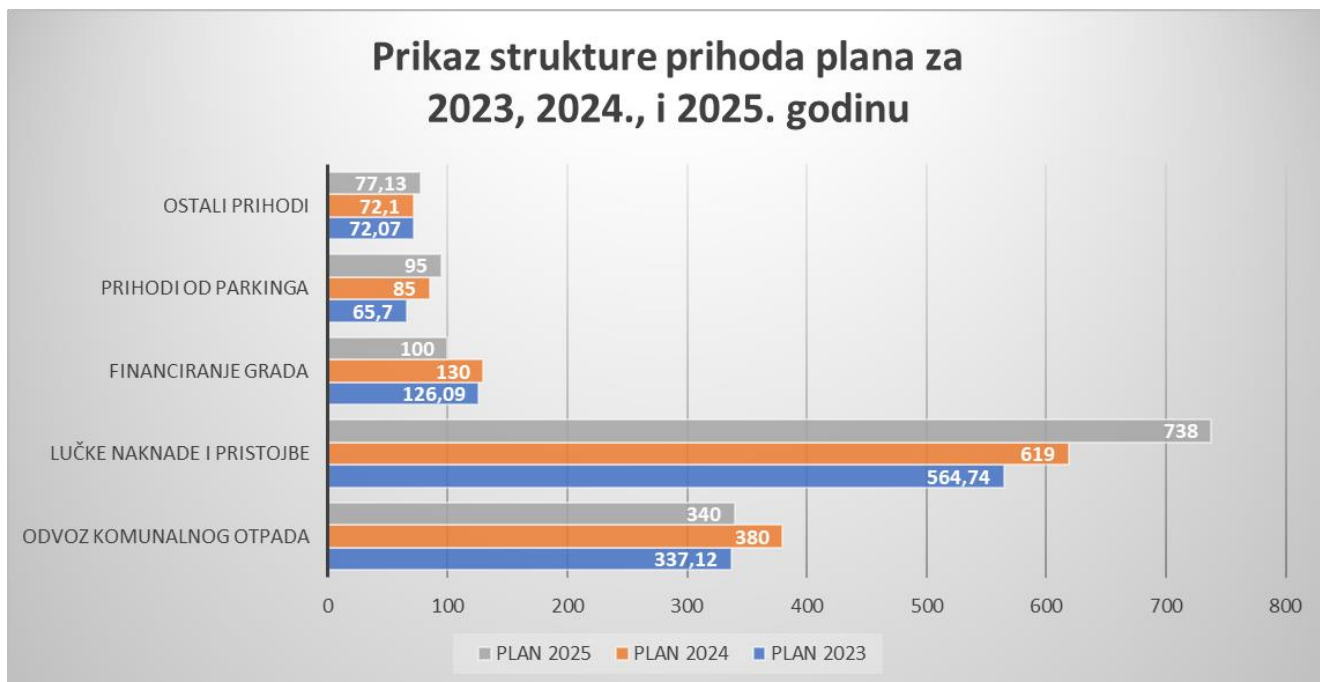
Tablica 3. Osnovni plan prihoda za 2025. godinu

R.B.	NAZIV PRIHODA	PLAN 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
1	ODVOZ KOMUNALNOG OTPADA	337,12	380	340
2	LUČKE NAKNADE I PRISTOJBE	564,74	619	738
3	FINANCIRANJE GRADA ZA ODRŽAVANJE ČISTOĆE ZELENIH I JAVNIH POVRŠINA I GROBLJA	126,09	130	100
4	PRIHODI OD PARKINGA	65,70	85	95
5	OSTALI PRIHODI	72,07	72,10	77,13
	UKUPNO	1165,72	1286,10	1350,13

Grafikon 2. Prikaz strukture prihoda po planu za 2025. godinu



Grafikon 3. Prikaz strukture prihoda po planu za 2023. i 2024. i 2025. godinu.



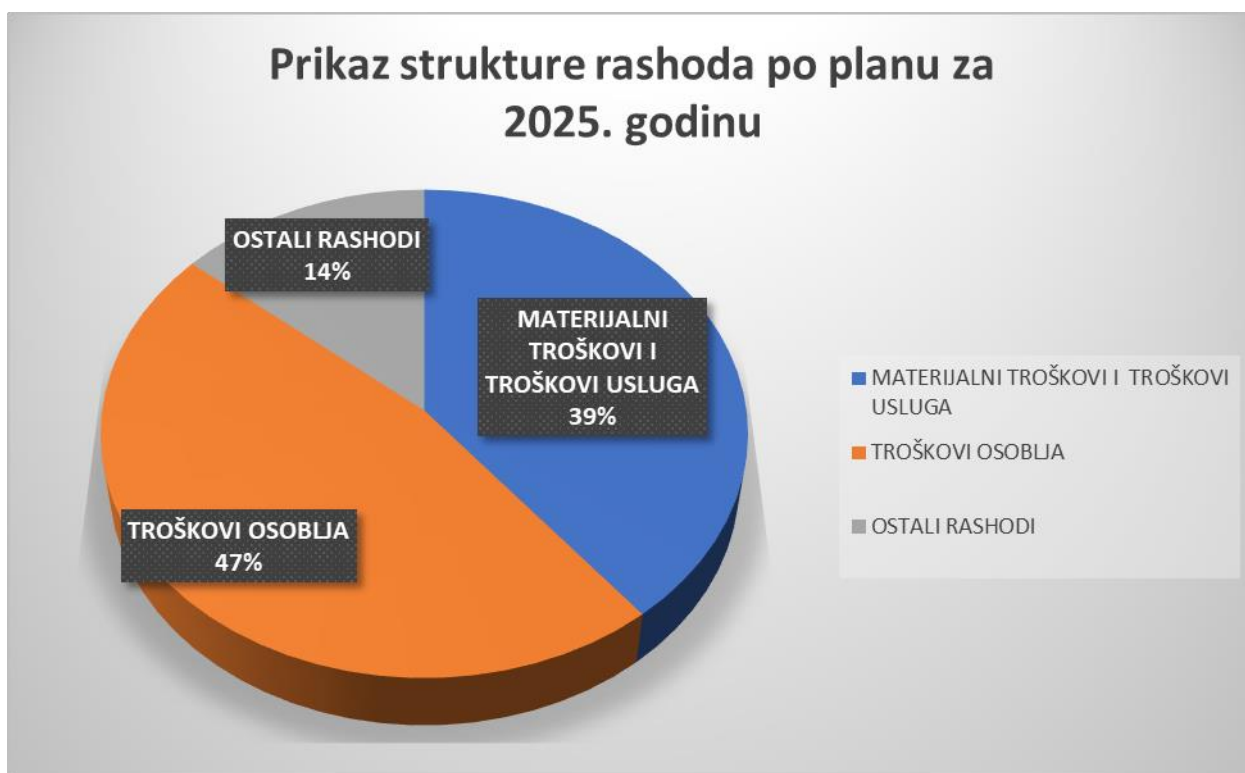
2.4.3. Plan rashoda za 2025. godinu

Ukupni rashodi Društva se posljednjih godina povećavaju za stopu od cca 10 % godišnje. Razlog možemo pronaći u sve većim zahtjevima, kako na području gospodarenja otpadom, tako i u trajektnoj i nautičkoj luci.

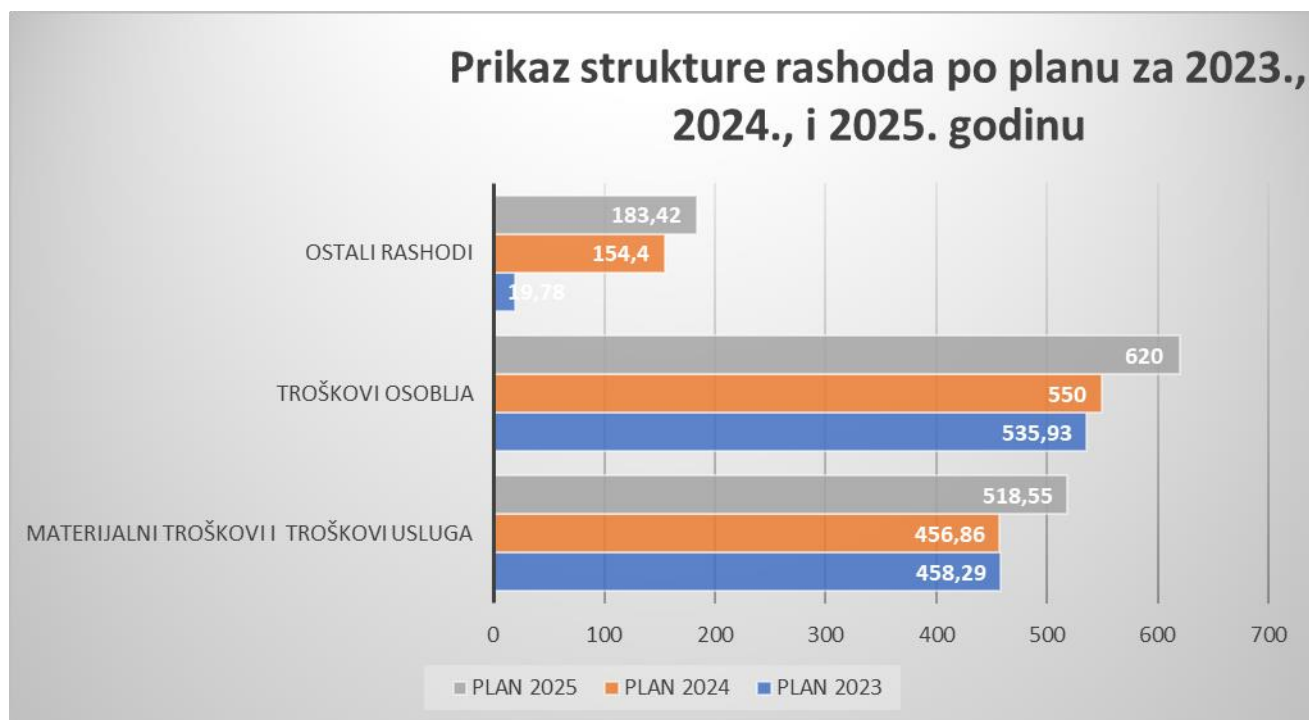
Tablica 4. Osnovni plan rashoda za 2025. godinu

R.B.	NAZIV RASHODA	PLAN 2023	PLAN 2024	PLAN 2025
1	MATERIJALNI TROŠKOVI I TROŠKOVI USLUGA	458,29	456,86	518,55
2	TROŠKOVI OSOBLJA	535,93	550,00	620,00
3	OSTALI RASHODI	19,78	154,40	183,42
	UKUPNO	1131,47	1279,26	1321,97

Grafikon 4. Prikaz strukture rashoda po planu za 2025. godinu



Grafikon 5. Prikaz strukture rashoda po planu za 2023. i 2024. i 2025. godinu.



Tablica 5. Prikaz plana ukupnih prihoda i rashoda za 2025. godinu

PRIHODI*	1350,13
RASHODI*	1321,97
DOBIT*	28,16

*u tisućama eura (000)

3. Zaključak

Društvo nastavlja s kontinuiranim razvojem i modernizacijom svojih komunalnih usluga, uz poštivanje važećih zakonskih obveza, strateških ciljeva i potreba lokalne zajednice. Posebno se ističe ulaganje u infrastrukturu, opremu i ljudske resurse, uz jasan naglasak na gospodarenje otpadom, održavanje javnih i zelenih površina te groblja. Financijski plan za 2025. godinu predviđa uravnoteženje prihoda i rashoda, s planiranom dobiti, čime se potvrđuje financijska stabilnost društva.

S ciljem daljnjeg unaprjeđenja rada, Društvo će i u 2025. godini težiti većoj učinkovitosti, transparentnosti te odgovornom i održivom poslovanju u korist građana.

Direktor:

Marzia Marti, mag.oec.